**ACTA DE SESION ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD**

Reunidos de manera presencial en decanatura de la FAG, hoy jueves 01 de junio del 2023, a horas 12.30 p.m., se reunieron los miembros de Consejo de Facultad: Dr. Zenón Mata Adauto, Mag. Gilberto Torres Suarez, Mag. Carlos Suasnabar Astete, M. Sc. Boris Rosales Tabraj estudiantes Yalli Alhua Patricia, Rojas Ballasco Claudia, Yauri Champi Frank, bajo la presidencia del Decano Dr. Efraín Lindo Gutarra, el secretario docente Ing. Maurino Cahuana Hidalgo. Luego de verificarse el quórum correspondiente, se pasó a tratar la siguiente:

**AGENDA:**

1.- INFORMES.

2.- PEDIDOS

3.- CASO DE NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO.

4.- AÑO SABATICO DE LA DRA. FLOR DE MARÍA PEÑA RIVERA

5.- CASO DE LA DRA. FLOR DE MARÍA PEÑA RIVERA. CONTRATO DE DOCENTE PARA CUBIR LA LICENCIA POR SALUD

6.- OTROS

**DESARROLLO DE LA AGENDA:**

**1.- INFORMES**.

- El Decano informa que al Consejo de facultad se han integrado dos docentes como miembros del consejo, en la categoría de Principal, es el Dr. Luis Huaroc Cuba, y en categoría de Auxiliar el M. Sc. Boris Rosales Tabraj, siendo el Comité Electoral de la UNCP, que envío las credenciales de los dos docentes.

- El decano informa que la Dra. Flor de maría Peña Rivera, ha solicitado licencia por motivos personales, manera reiterada, por tal razón en la Oficina de talento humano de la UNCP (personal) a indicado que ya se debe contratar una docente en reemplazo de la licencia de la Dra. Flor de María Peña Rivera.

- El decano menciona que para el traslado de los estudiantes de la Facultad de Agronomia, se tramito 4 buses, esta gestión fue ejecutad por las autoridades y por la presión de los estudiantes para que se cuente con 4 buses. Sin embargo en estos días, los estudiantes de otras facultades (zootecnia e industrias alimentarias) también están siendo trasladado hacia El Mantaro y lo que molesta o incomoda es que quieren tomar decisiones para mover los horarios de retorno a Huancayo.

Esta situación también se agrava, en el traslado de los paraderos iniciales hacia ciudad universitaria, puesto que todos los estudiantes de la UNCP, hacen uso de estos buses y dejan en camino a los estudiantes de la Facultad de Agronomía.

Por ello que el decano de Agronomía deberá dar informe al Rector y con los decanos de las otras facultades, para que de manera unificada se solicite y se asigne más unidades, cuando los estudiantes de otras facultades tengan la necesidad del traslado hacia el Mantaro.

**2.- PEDIDOS**

* El Decano solicita que se informe acerca del funcionamiento de la fotocopiadora. Pasa a orden del día.

**3.- CASO DE NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO.**

El decano menciona que el presente caso viene desde la sesión del consejo anterior, en donde se tomó el acuerdo que se la secretaria de la facultad, el secretario docente, la comisión de grado y títulos y decanatura presenten informes al caso.

Por ello el secretario docente da lectura de los informes presentados por todos ellos.

Los miembros del consejo participan en el análisis correspondiente de este caso.

Siendo el análisis de que el recurrente ha sorprendido la buena fe de todos los miembros de la facultad de Agronomía, puesto que en cada comisión que tiene que ver con la emisión de informes o expedito para la obtención de título universitario ha ocultado información veraz para dichos tramites, puesto el recurrente inicia sus trámites en aplicación de la Resolución N° 4747-CU-2015 de fecha 03 de noviembre del 2015, en la que se resuelve *“Autorizar en vías de regularización, que los bachilleres de otras universidades que iniciaron trámites para titulación y obtención de grado de maestro o Doctor antes de la aprobación del estatuto 02-.06.2015, tendrán 120 días calendarios para su conclusión”*

* Con fecha 04 de abril del 2018, el decano de la Facultad De Agronomía de la UNCP otorga el expedito para obtener el título de Ingeniero Agrónomo.
* Que mediante Resolución N° 004-2018-DFAG/UNCP de fecha 30 de abril del 2018, se declara apta para la sustentación de la tesis y se fija fecha de sustentación el día 03 de mayo del 2018, siendo el resultado de la sustentación DESAPROBADO.
* Que mediante Resolución N° 007-2019-DFAG/UNCP de fecha 16 de setiembre del 2019, se declara apta para la sustentación de la tesis y de fija fecha de sustentación el día 20 de setiembre del 2019, siendo el resultado de la sustentación DESAPROBADO.
* Posterior a ello el sr NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO, con fecha 20 de abril del 2021, solicita revisión de informe por suficiencia profesional, es decir que cambia la modalidad para la obtención de titulación.

Desde ahí el sr NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO, sorprende totalmente la buena fe de los miembros de la FAG, puesto que cambia la modalidad de obtención de título profesional, asimismo también la solicitud de una nueva modalidad de titulación, ya se encontraba vencida el trámite de obtención del título tal como lo señala la Resolución N° 4747-CU-2015 de fecha 03 de noviembre del 2015, en la que se resuelve *“Autorizar en vías de regularización, que los bachilleres de otras universidades que iniciaron trámites para titulación y obtención de grado de maestro o Doctor antes de la aprobación del estatuto 02-.06.2015, tendrán 120 días calendarios para su conclusión”.* Es decir que ya había cumplido exageradamente el plazo de 120 días a partir del 02-06-2015.

Que haciendo uso del expedito otorgado en 04 de abril del 2018, del decano de la Facultad De Agronomía de la UNCP, cuando los tramites eran de manera virtual, con fecha 20 de enero del 2022, solicita fecha y hora de sustentación de su informe por suficiencia profesional, puesto que se contaba con la documentación otorgada por los revisores designados mediante resolución N° 048-2021-BT-DFAG/UNCP de fecha 19 de agosto del 2021. Es por ello que mediante Resolución N° 004-2022-ST-DAFG/UNCP de fecha 21 de enero del 2022 declara APTO y fija fecha y hora de sustentación de manera virtual a NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO, para el día 27 de enero del 2022.

Estos trámites fueron realizados de manera extemporánea y debido a la crisis sanitaria no fue revisado de manera minuciosa, es decir que el recurrente señor NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO, ha sorprendido la buena fe en los trámites correspondientes.

Asimismo, el decano menciona que todo el trámite ejercido por NEMESIO HIDALGO ACEVEDO, fue fuera de fecha a lo señalado por Resolución N° 4747-CU-2015), por tal razón el decano solicita la nulidad de la sustentación para la obtención del título universitario por la modalidad de **Informe Por Suficiencia Profesional** sustentada en la Facultad de Agronomía UNCP del Bachiller NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO.

El pedido del decano se APRUEBA POR UNANIMIDAD, por lo que se anula la sustentación para la obtención del título universitario por la modalidad de **Informe Por Suficiencia Profesional** sustentada en la Facultad de Agronomía UNCP del Bachiller NEMESIO PRIMITIVO HIDALGO ACEVEDO.

Asimismo, se acuerda por unanimidad comunicar este acuerdo a las autoridades universitarias para las acciones correspondientes.

**4.- AÑO SABATICO DE LA DRA. FLOR DE MARÍA PEÑA RIVERA**.

El decano informa que la Dra. Flor de María Peña Rivera, en cumplimiento al otorgamiento del año sabático, ha presentado el informe final de investigación, que en su oportunidad este informe fue derivado a la comisión evaluadora del trabajo de investigación.

Por ello dicha comisión presidida por el Dr. Andrés Azabache Leyton mediante el Oficio Nº 005-2023-AAAL-FAG-UNCP, presenta el acta en donde se acuerda Aprobar el informe final de investigación titulado: “Fitorremediación de suelo contaminado con petróleo, utilizando girasol y trigo con adición de estiércol de cuy y aserrín”.

El consejo de facultad mediante voto, acuerda por unanimidad ratificar el acuerdo de la comisión y se traslade al Instituto de Investigación de la FAG. para las acciones correspondientes.

**5.- CASO DE LA DRA. FLOR DE MARÍA PEÑA RIVERA**.

El Decano informa que la Dra. Flor de María Peña Rivera se encuentra muy delicada de salud, por tal razón viene solicitando licencia continuamente, y posiblemente cumpla con los 11 meses de acuerdo a ley.

Por tal razón en estos días es la Ing. Jefe de prácticas quien está asumiendo la carga lectiva de la Dra. Peña.

En la Oficina de Talento Humano de la UNCP (personal), han informado y solicitado al decano que la FAG contrate de manera urgente un docente para cubrir la licencia de la Dra. Peña, y que lo actuado se emita inmediatamente a Vicerrectorado de Académico, para su aprobación.

Por lo que el decano solicita se proceda al contrato de una docente de manera urgente por emergencia académica,

Se aprueba por unanimidad la contrata de una docente en la categoría de auxiliar, durante el presente año académico. para la plaza de la Dra. Flor de María Peña Rivera por licencia de salud.

En base a la resolución existente para la comisión de contrata de docente para el año 2023, será esta la misma comisión de evaluación quien lleve a cabo dicho proceso.

RESOLUCIÓN Nro. 002-2023– CFAG/UNCP, de fecha 16 de enero de 2023, siendo los integrantes:

Presidente: Dr. EFRAIN LINDO GUTARRA

Director de Departamento Académico: Mag. Luis Barrantes Bedriñana.

Director de la Escuela profesional: Dr. Zenón Mata Adauto.

Docente Ordinario: Mag. Gilberto Torres Suarez.

Estudiante: Claudia Rojas Ballasco.

Secretario: Ing. Maurino Cahuana Hidalgo

Y por ello se acuerda el siguiente cronograma para la contrata docente POR INVITACION.

* 01 de junio del 2023 presentación de documentos.
* 02 de junio evaluación y entrevista personal, hora 9.00 a.m.
* 02 de junio publicación de resultados y otorgamiento de ganador de concurso por invitación.

Por tal razón se suspende la presente sesión para dar cumplimiento al presente acuerdo y se convoca para el día viernes 02 de junio del 2023 a horas 10.00 a.m.

Siendo las 10.a.m. se reanuda la sesión ordinaria para continuidad de la agenda.

Por tal razón el presidente de la comisión presenta el informe correspondiente, siendo copiado lo esencial en la presente acta, sin embargo, forma parte de la presente acta el informe completo de la comisión.

El secretario informa que por mesa de partes virtual de la Facultad de Agronomía presentaron solicitud hasta el 01/06/2023 (según calendario aprobado por la comisión):

* M. Sc. STEFANY DEYSE OLORTICO SOTO.

El secretario da lectura de los artículos 10 y 16 del REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICA MEDIANTE INVITACIÓN.

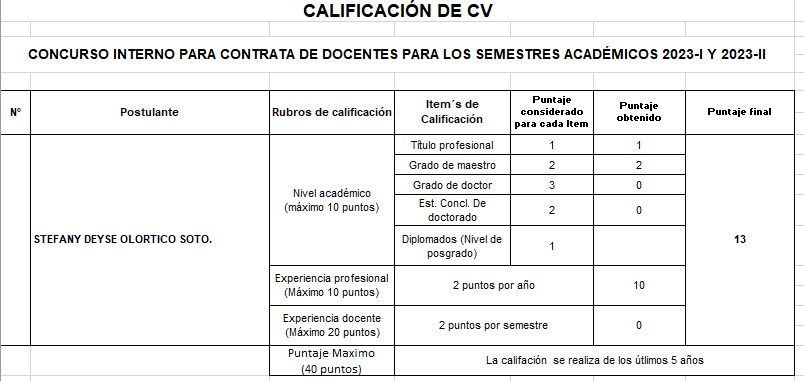
La directora de Departamento Académico informa que los postulantes jamás han sido docentes en la FAG.

Con toda esta documentación se procedió a la evaluación en primera instancia lo requerido por el Articulo Nº 10, siendo el resultado siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS** | **HORAS LECTIVAS** | **DETALLE DE LA PLAZA** | | **REGISTRO** |
| **CATEGORIA** | **DEDICACION** | **AIRHSP** |
| QUIMICA GENERAL | 16 | AUXILIAR | T.C |  |
| QUIMICA I |
| QUIMICA II |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **REQUISITOS MINIMOS EXIGIDOS ARTICULO Nº 10** |  |  |
| **NOMBRE DEL POSTULANTE** | **M. Sc. STEFANY DEYSE OLORTICO SOTO** | **CUMPLE** | **CODIGO AIRSHP** |
| a.- | Solicitud con recibo por derecho de trámite documentario | CUMPLE |  |
| b.- | Declaración jurada de no tener incompatibilidad legal | CUMPLE |
| c.- | Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni policiales | CUMPLE |
| d.- | Los postulantes que se presenten por primera vez para ser contratados por invitación, presentarán su currículo vitae documentado | CUMPLE |
|  | **RESULTADO** | **ADMITIDA** |  |

Que, habiendo dos postulantes a dicha plaza se procede a la calificación del C.V. de cada postulante siendo el siguiente resultado.



El presidente de la Comisión, consulta al pleno la forma de calificación de la siguiente etapa, habiendo aprobado por unanimidad que sea mediante la entrevista personal, habiendo determinado la comisión a:

* Dr. Efrain Lindo Gutarra.
* Mag. Gilberto Torres Suarez

Culminado el proceso de calificación el presidente de la presente comisión solicita la aprobación, siendo el resultado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **FACULTAD** | **NOMBRE COMPLETO** | **HORAS LECTIVAS** | **DETALLE DE LA PLAZA** | | **REGISTRO** | **RESULTADO** |
| **CATEGORIA** | **DEDICACION** | **AIRHSP** |
| 1 | AGRONOMIA | STEFANY DEYSE OLORTICO SOTO | 16 | AUXILIAR | T.C. |  | **APROBADO** |

Que habiendo culminado sus acciones la COMISIÓN PARA CONTRATACIÓN DE DOCENTES Y JEFES DE PRÁCTICA, da por concluida sus actividades, encargando al Presidente a realizar el informe correspondiente al Consejo de Facultad de Agronomía.

Habiendo culminado la lectura del acta de calificación actuado por la Comisión Para Contratación De Docentes Y Jefes De Práctica, y absuelto las observaciones realizadas por los miembros del consejo de facultad, el Decano somete a votación la aprobación del acta, siendo el resultado APROBADO POR UNANIMIDAD.

**El Decano en base a lo actuado por Comisión Para Contratación De Docentes Y Jefes De Práctica propone la Contratación del siguiente cuadro de docentes (modelo según VRAC):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **FACULTAD** | **NOMBRE COMPLETO** | **HORAS LECTIVAS** | **DETALLE DE LA PLAZA** | | **REGISTRO** | **RESULTADO** |
| **CATEGORIA** | **DEDICACION** | **AIRHSP** |
| 1 | AGRONOMIA | STEFANY DEYSE OLORTICO SOTO | 16 | AUXILIAR | T.C. |  | **APROBADO** |

Siendo el resultado APROBADO POR UNANIMIDAD, la contrata de los docentes del cuadro anterior.

Asimismo, los miembros del consejo de facultad recomiendan elevar la presente acta de consejo de facultad y las actas de la comisión para la contrata de docentes a Vicerrectorado Académico

**6.- OTROS**

6.1 SOLICITUD DE AUTORIZACION DE VIAJE DE ESTUDIOS SOLCITADA POR M. Sc. HUAROC ORELLANA Jessica Lourdes.

Que mediante solicitud de fecha 24 de mayo del 2023, la docente del curso “Producción de cultivos tropicales”, M. Sc. HUAROC ORELLANA Jessica Lourdes solicita autorización para realiza viaje de estudios a la ciudad de Satipo (Mazamari) para los días8 y 9 de junio del presente año.

Visto la documentación presentada por la docente, cuenta con todos requisitos para estos casos, como son:

* Autorización de la Directora de departamento.
* Plan de viaje.
* Compromiso de viaje de parte de la docente.
* Relación de estudiantes a viajar, con firma digital de cada uno de ellos
* Autorización de los centros de visita a realizar.
* Copia del silabo del curso, donde se encuentra programado el viaje solicitado.

Por lo que decano solicita la aprobación de la solicitud de autorización de viaje de estudios a la ciudad de Satipo (Mazamari) para los días8 y 9 de junio del presente año.

La votación es **APROBACIÓN POR UNANIMIDAD** de la solicitud presentada por la M. Sc. HUAROC ORELLANA Jessica Lourdes.

Asimismo, el Mag. Gilberto Torres pide solicitar a la Directora de Departamento la programación de los viajes planificados por los docentes para todo el semestre 2023-I.

Se aprueba enviar un memorándum a la directora para el cumplimiento de ña programación de viaje de estudiantes.

**7.- ORDEN DEL DÍA**

7.1 SOLICITA INFORMACION DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO EN LA FAG.

El decano invita, a través de la consejera estudiantil Claudia Rojas, al presidente del Centro federado de estudiantes de la FAG, a presentar el informe del servicio de fotocopiado, dentro de los ambientes de la FAG.

Por tal razón el Pdte. informa que existe la necesidad del servicio de fotocopiado, puesto que los estudiantes necesitan para reproducir el material didáctico, impresiones de trabajos, de investigaciones, etc. Por ello que en su condición de Pdte del centro federado ha realizado la invitación de la persona que anteriormente prestaba el servicio. Y lo esta ejecutando a un precio prácticamente social, debido al bajo poder adquisitivo de los estudiantes de la FAG.

Por ello para regularizar presento un documento a decanatura en vías de regularización para el funcionamiento de dicho servicio.

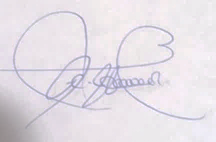
Después de la participación de los miembros del consejo se acuerda por unanimidad que los tramites para el funcionamiento del servicio de fotocopiado por un tercero, las gestiones de permiso o posible contrato de la ejecución del servicio, lo debe realizar directamente en las autoridades de la UNCP, de manera especial con el DGA.

Siendo las 11:45 p.m. del 02 de junio del 2023 se finaliza la sesión ordinaria del Consejo de Facultad, firmando a continuación los participantes:



Dr. Efraín Lindo Gutarra Ing. Maurino Cahuana Hidalgo.

Decano Secretario Docente



Dr. Zenón Mata Adauto Dr. Luis Huaroc Cuba





Mag. Gilberto Torres Suarez Mag. Carlos Suasnabar Astete



M. Sc. Boris Rosales Tabraj



Estudiante Yalli Alhua Patricia Estudiante Yauri Champi Frank