



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCION N° 5044-CU-2025

Huancayo, 30 de diciembre de 2025

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

Visto, el Oficio N° 00714-2025-DGIA-UNCP de fecha 13 de noviembre de 2025 a través del cual la Directora de Gestión e Innovación Académica, remite propuesta de Calendario Académico 2026.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, establece Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes;

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, establece que "El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normas aplicables. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: 8.1. Normativo, 8.2. De gobierno, 8.3. Académico, 8.4. Administrativo y 8.5. Económico. "

Que, Académico, implica la potestad autodeterminativa para fijar el marco del proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de la institución universitaria. Supone el señalamiento de los planes de estudios, programas de investigación, formas de ingreso y egreso de la institución, etc. Es formalmente dependiente del régimen normativo y es la expresión más acabada de la razón de ser de la actividad universitaria;

Que, el Artículo 58° de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, establece que el Consejo Universitario es el máximo órgano de gestión, dirección y ejecución académica y administrativa de la Universidad; asimismo, el artículo 59.14 de la misma Ley, establece las atribuciones del Consejo Universitario, estando entre ellas: Conocer y resolver todos los demás asuntos que no están encomendados a otras autoridades universitarias;

Que, a través del Oficio N° 0526-2025-JUGA-UNCP de fecha 19 de diciembre de 2025 el Jefe de la Unidad de Gestión Académica remite el Calendario Académico 2026 modificado por la Comisión de Asuntos Académicos de Consejo Universitario y Dirección de Gestión e Innovación Académica;

Que, a través del Proveído N° 036-2025-CPAACU-UNCP-VRAC la Comisión Permanente de Asuntos Académicos de Consejo Universitario, en sesión de fecha 17 de diciembre de 2025, visto el Calendario Académico 2026 y luego de haber revisado, analizado e intercambiado opiniones, acordaron dar la conformidad, elevándolo para su tratamiento en consejo universitario; y

De conformidad a las atribuciones conferidas por las normas legales y al acuerdo de Consejo Universitario en sesión ordinaria de fecha 30 de diciembre de 2025;

RESUELVE:

- 1° APROBAR** el **Calendario Académico 2026 para los semestres 2026-I y 2026-II**, del pregrado de la Universidad Nacional del Centro del Perú, el mismo que en anexo forma parte de la presente resolución.
- 2° DEJAR SIN EFECTO** toda disposición que se oponga a la presente resolución.
- 3° DISPONER** que la Dirección de Gestión e Innovación Académica en coordinación con las unidades académicas y administrativas correspondientes, realice la publicación del Calendario Académico 2026 en el portal WEB de la Institución y otros.
- 4° ENCARGAR** al Vicerrectorado Académico el cumplimiento de la presente resolución, a través de las oficinas y unidades correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase,



Abog. ROY PEDRO SACAIKO PALACIOS
SECRETARIO GENERAL



Dr. CÉSAR PAUL ORTIZ JAHN
RECTOR (e)



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ
VICERRECTORADO ACADÉMICO
DIRECCIÓN DE GESTIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
CALENDARIO ACADÉMICO 2026



Dr. Cayo Lucio Párraga Rojas
 Jefe (e) Unidad de Gestión Académica

| MES | RESPONSABLE | ACTIVIDAD | DIAS | |
|--|---|--|-------------------------|--------------------|
| ENE-MAR | TAL-HUMANO | Vacaciones Personal Docente. | 12 Ene al 12 Mar | |
| | TAL-HUMANO | Vacaciones Personal Administrativo. | 01 Feb al 02 Mar | |
| | ESTUDIANTE | Presentación de solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2026-I* | 02 Ene al 13 Feb | |
| | ESTUDIANTE | Presentación de solicitudes de convalidación de asignaturas por adecuación de plan de estudios para el periodo 2026-I | 02 Ene al 13 Feb | |
| | ESTUDIANTE | Pago de tasas educacionales (Caja UNCP y Caja Huancayo) invictos, repitentes, regulares y actualización de matrícula (Solo Caja UNCP). | 02 Feb al 13 Mar | |
| MARZO | DECANO-CF | Aprobación de Carga Lectiva y horarios de clase 2026-I por Consejo de Facultad y remisión a la DGIA. | 29 Dic al 02 Ene | |
| | DEP -ASIST | Atención de solicitudes, emisión de Resolución de Actualización de Matrícula 2026-I en facultades y remisión a la Unidad de Gestión Académica | 16 al 20 Mar | |
| | DEP -ASIST | Atención de solicitudes de convalidación de asignaturas por adecuación de plan de estudios para el periodo 2026-I, emisión de Resolución y remisión a la Unidad de Gestión Académica. | 16 al 20 Mar | |
| | DEP | Registro de horario de clases 2026-I en el sistema ADESA y publicación en la Facultad.* | 05 al 06 Ene | |
| | DOCENTE | Elaboración, exposición y remisión de sílabo 2026-I, al Departamento Académico. | 16 al 20 Mar | |
| | DDA | Registro de Carga Lectiva 2026-I en el sistema ADESA.* | 07 al 08 Ene | |
| | EXAMEN DE ADMISIÓN 2026-I | | | 14 y 15 Mar |
| | ESTUDIANTE | Matrícula todas las modalidades en el Módulo de Matrícula del Sistema "ADESA"* | 16 al 21 Mar | |
| | ADMISIÓN | Remisión de los resultados por asignatura de los ingresantes 2026-I a las Facultades para el Programa de Nivelación | 16 Mar | |
| | ADMISIÓN | Remisión de información de ingresantes a la UGA y a OTI. | 16 Mar | |
| | DGIA | Inducción al docente contratado | 16 Mar | |
| | DDA | Remisión de Sílabos 2026-I a la Unidad de Innovación Académica, aprobado por consejo de facultad.* | Hasta el 16 Mar | |
| | DOCENTE | Planificación de la asignatura 2026-I en Gestión Docente y organización del Aula Virtual en el Sistema Integrado "ADESA" (Configuración de unidades, evaluaciones, sílabo aprobado C.F. y materiales de enseñanza-aprendizaje).* | 08 al 09 Ene | |
| | ADMISIÓN | Entrega de Constancia de Ingreso presencial. | 18, 19 y 20 Mar | |
| | DGIA | Inducción de Ingresantes 2026-I. | 19 Mar | |
| | DEP | Nivelación 2026-I en cada facultad, a cargo del Director de Escuela profesional. | 19 Mar al 01 Abr | |
| | DOCENTE | Registro de Carga no Lectiva 2026-I en el sistema ADESA.* | 20 al 23 Mar | |
| UGA | Entrega de accesos al sistema de matrícula y correo institucional de ingresantes, a través de la Página Web Institucional.* | 23 Mar | | |
| DDA | Revisión y validación de la carga académica 2026-I de los docentes en el sistema ADESA a cargo del Director de Departamento Académico.* | 24 al 25 Mar | | |
| INGRESANTE | Pago de tasas educacionales ingresantes (Caja UNCP). | 24 al 26 Mar | | |
| INGRESANTE - UGA | Matrículas ingresantes 2026-I* | 27 al 31 Mar | | |
| MARZO- ABRIL | BIENESTAR UNIV. | Aplicación de ficha socioeconómica a ingresantes | 30 Mar al 03 Abr | |
| ABRIL - JULIO | APERTURA DEL AÑO ACADÉMICO | | | |
| | UGA | Publicación de ingresantes no matriculados. | 01 Abr | |
| | INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2026-I | | | 06 Abr |
| | DOCENTE-ESTUDIANTE | Entrega y presentación de Sílabos a estudiantes. | 06 al 10 Abr | |
| | ESTUDIANTE | Presentación de solicitudes de LICENCIA DE ESTUDIOS.* | 06 Abr al 29 May | |
| | ESTUDIANTE - UGA | Pago y presentación* de solicitudes para desmatrícula (solo una asignatura) | 06 Abr al 05 Jun | |
| | DECANO-DDA | Monitoreo de carga lectiva y no lectiva 2026-I a cargo del director de departamento académico en coordinación con el decano, informar resultado al consejo de facultad. | 06 Abr al 24 Jul | |
| | ADMISIÓN | Cobertura de vacantes. | 07 Abr | |
| | DBU | Inducción de los servicios de la dirección de Bienestar Universitario | 07 Abr | |
| | INGRESANTE - UGA | Pago de tasas y Matrícula de Ingresantes por Cobertura de vacantes. | 09 Abr | |
| | DECANO | Remisión de Carga Académica 2026-I aprobado por consejo de facultad, al Vicerrectorado Académico y a la Unidad de Recursos Humanos.* | Hasta 10 Abr | |
| | CENTRO MÉDICO | Examen médico de ingresantes (Cronograma específico). | 04 May al 05 Jun | |
| | BIENESTAR UNIV. | Evaluación psicológica a estudiantes ingresantes. | 15 May al 15 Jun | |
| | DOCENTE | RESULTADO DEL PRIMER CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (8° SEMANA) | 25 al 29 May | |
| | DEP-ASIST | Emisión de Resolución de Licencia de estudios a solicitantes y remisión a la Unidad de Gestión Académica. | Hasta el 12 de Jun | |
| | ESTUDIANTE | Presentación de solicitudes para ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA 2026-II. | 01 al 17 Jul | |
| | DOCENTE - DDA | Registro de los informes de cumplimiento de carga no lectiva 2026-I en el Módulo de Gestión Docente ADESA, con visto bueno de la autoridad responsable.* | 13 al 16 Jul | |
| | DEP - ASIST | Remisión de Actas promocionales a la Unidad de Gestión Académica. | 20 Jul | |
| | DOCENTE | RESULTADO DEL SEGUNDO CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (16° SEMANA) | 20 al 24 Jul | |
| | DEP-ASIST | Atención de solicitudes, emisión de Resolución de Actualización de Matrícula 2026-I en facultades y remisión a la Unidad de Gestión Académica | 20 al 30 Jul | |
| ESTUDIANTE | Pago y presentación* de solicitudes para EXÁMENES COMPLEMENTARIOS 2026-I. | 30 - 31 Jul | | |
| FINALIZACIÓN DEL PERIODO LECTIVO 2026 - I | | | 31 Jul | |
| DECANO - CF | Aprobación de Carga Lectiva y horarios de clase 2026-II por Consejo de Facultad y remisión a la DGIA. | Hasta 31 Jul | | |
| JULIO - AGOSTO | DEP -ASIST | Atención de solicitudes, emisión de Resolución de Actualización de Matrícula 2026-I en facultades y remisión a la Unidad de Gestión Académica | 20 Jul al 07 Agos | |
| | ESTUDIANTE - UIA | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL 2026-I.* | 27 Jul al 04 Agos | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------|---------------|
| AGOSTO | DOCENTE | Exámenes Complementarios 2026-I e ingreso de Calificativos en el Sistema "ADESA" | 03 y 04 Agos | |
| | ESTUDIANTE | Presentación de solicitudes de convalidación de asignaturas por adecuación de plan de estudios para el periodo 2026-II | 03 al 07 Agos | |
| | DEP | Registro de horario de clases 2026-II en el sistema ADESA y publicación en la Facultad.* | 07 al 10 Agos | |
| | DOCENTE | Elaboración, exposición y remisión de sílabo 2026-II, al Departamento Académico. | 07 al 10 Agos | |
| | EXAMEN DE ADMISIÓN 2026-II | | | 08 y 09 Agos |
| | ADMISIÓN | Remisión de los resultados por asignatura de los ingresantes 2026-II a las Facultades para el Programa de Nivelación | 10 Agos | |
| | ADMISIÓN | Remisión de información de ingresantes a la Unidad de Gestión Académica y a OTI. | 10 Agos | |
| | DEP -ASIST | Atención de solicitudes de convalidación de asignaturas por adecuación de plan de estudios para el periodo 2026-II, emisión de Resolución y remisión a la Unidad de Gestión Académica. | 10 al 14 Agos | |
| | DDA | Registro de Carga Lectiva 2026-II en el sistema ADESA.* | 11 al 12 Agos | |
| | DOCENTE | Registro de carga no lectiva 2026-II en el sistema ADESA.* | 11 al 12 Agos | |
| | ESTUDIANTE | Pago de tasas educacionales 2026-II (Caja UNCP, Banco de la Nación y Caja Huancayo) invictos, repitentes, regulares y actualización de matrícula (Solo Caja UNCP). | 11 al 15 Agos | |
| | DDA | Remisión de resultado de la primera evaluación de desempeño docente 2026-I a la DGIA y a la Unidad de Escalafón.* | Hasta 12 Agos | |
| | ADMISIÓN | Entrega de Constancia de Ingreso. | 12, 13 y 14 Agos | |
| | DDA | Remisión de Sílabos 2026-II a la Unidad de Innovación Académica, aprobado por consejo de facultad.* | Hasta 14 Agos | |
| | DDA | Revisión y Validación de la carga académica 2026-II de los docentes en el sistema ADESA.* | Hasta 14 Agos | |
| | DOCENTE | Planificación de la asignatura 2026-II en Gestión Docente y organización del Aula Virtual en el Sistema Integrado "ADESA" (Configuración de unidades, evaluaciones, sílabo aprobado C.F. y materiales de enseñanza-aprendizaje).* | Hasta 14 Agos | |
| | DGIA | Inducción de Ingresantes 2026-II | 14 Agos | |
| | BIENESTAR UNIV. | Aplicación de ficha socioeconómica a ingresantes | 17 al 21 Agos | |
| | ESTUDIANTE | Matrícula todas las modalidades en el Módulo de Matrícula del Sistema "ADESA". | 17 al 21 Agos | |
| | DEP | Nivelación 2026-II en cada facultad, a cargo del Director de Escuela profesional. | 17 al 28 Agos | |
| | UGA | Entrega de accesos al sistema de matrícula y correo institucional de ingresantes, a través de la Página Web Institucional.* | 18 Agos | |
| | INGRESANTE | Pago de tasas educacionales ingresantes (Caja UNCP). | 18 al 20 Agos | |
| | INGRESANTE | Matrículas ingresantes 2026-II en el Módulo de Matrícula del Sistema "ADESA". | 19 al 22 Agos | |
| | ADMISIÓN | Publicación de ingresantes no matriculados. | 24 Agos | |
| | ADMISIÓN | Cobertura de vacantes. | 25 Agos | |
| | INGRESANTE - UGA | Pago de tasas y Matrícula de Ingresantes por Cobertura de vacantes. | 26 Agos | |
| INICIO DEL PERIODO LECTIVO 2026-II | | | 31 Agos | |
| AGOSTO OCTUBRE | DOCENTE- ESTUDIANTE | Entrega y presentación de Sílabos a estudiantes. | 31 Agos al 04 Set | |
| | ESTUDIANTE | Presentación de solicitudes de LICENCIA DE ESTUDIOS. * | 24 Agos al 23 Oct | |
| | ESTUDIANTE - UGA | Pago y presentación de solicitudes para desmatrícula. | 24 Agos al 23 Oct | |
| | BIENESTAR UNIV. | Inducción de los servicios de la dirección de Bienestar Universitario | 01 Set | |
| | CENTRO MÉDICO | Examen médico de ingresantes (Cronograma específico). | 07 Set al 02 Oct | |
| | DECANO | Remisión de Carga Académica 2026-II aprobado por consejo de facultad, al Vicerrectorado Académico y a la Unidad de Recursos Humanos.* | Hasta 04 Set | |
| | CENTRO MÉDICO | Examen médico de ingresantes (Cronograma específico). | 07 Set al 02 Oct | |
| | BIENESTAR UNIV. | Feria de Bienestar Integral para la comunidad universitaria | 16 Set | |
| | DECANO-DDA | Monitoreo de carga lectiva y no lectiva 2026-II a cargo del director de departamento académico en coordinación con el decano, informar resultado al consejo de facultad. | 31 Agos al 18 Dic | |
| | BIENESTAR UNIV. | Evaluación psicológica a estudiantes ingresantes. | 15 Oct al 15 Nov | |
| DOCENTE | RESULTADO DEL PRIMER CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (8ª SEMANA) | 19 al 23 Oct | | |
| NOVIEMBRE- DICIEMBRE | DEP | Emisión y remisión de Resolución de Licencia de estudios a solicitantes a la Unidad de Gestión Académica. | 16 Nov | |
| | ADMISIÓN | EXAMEN DE ADMISIÓN PRIMERA SELECCIÓN 2026 | 28 y 29 Nov | |
| | BIENESTAR UNIV. | Juegos Deportivos Inter Facultades – UNCP 2026 | 20 al 25 Nov | |
| | DOCENTE | Registro de los informes de cumplimiento de carga no lectiva 2026-I en el Módulo de Gestión Docente ADESA, con visto bueno de la autoridad responsable.* | 07 al 11 Dic | |
| DICIEMBRE | DOCENTE | RESULTADO DEL SEGUNDO CONSOLIDADO DE EVALUACIONES (16ª SEMANA) | 14 al 18 Dic | |
| | COMISIÓN CENTRAL | ANIVERSARIO UNCP. | 16 Dic | |
| | ESTUDIANTE | Pago y presentación de solicitudes para EXÁMENES COMPLEMENTARIOS 2026-II. * | 16 al 18 Dic | |
| | ESTUDIANTE - UIA | ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL 2026-II.* | 21 al 26 Dic | |
| | DOCENTE | Exámenes Complementarios 2026-II e ingreso de Calificativos en el Sistema "ADESA" | 21 al 23 Dic | |
| | UIA | Remisión de resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil 2026-II a Decanos, Directores y Docentes. | 21 Dic | |
| | DEP – ASIST | Remisión de Actas promocionales 2026-II a la Dirección de Gestión e Innovación Académica. | | |
| | FINALIZACIÓN DEL PERIODO LECTIVO 2026 – II | | | 26 Dic |
| | DDA | Remisión de resultado de la segunda evaluación de Desempeño docente 2026-II a la DGIA y a la Unidad de Escalafón.* | Hasta 30 Dic | |
| DEP – ASIST | Remisión de Actas promocionales 2026-II a la Unidad de Gestión Académica. | 15 Ene | | |
| Vacaciones del personal docente 2027 | | | 01 Ene al 02 Mar | |
| Vacaciones del personal docente 2027 | | | 01 Feb al 02 Mar | |

APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 5044-CU-2025

* Se realiza de manera virtual.



(Firma manuscrita)
 Sr. Cayo Lucio Párraga Rojas
 Jefe (e) Unidad de Gestión Académica